

＜論文作成にあたっての注意事項＞

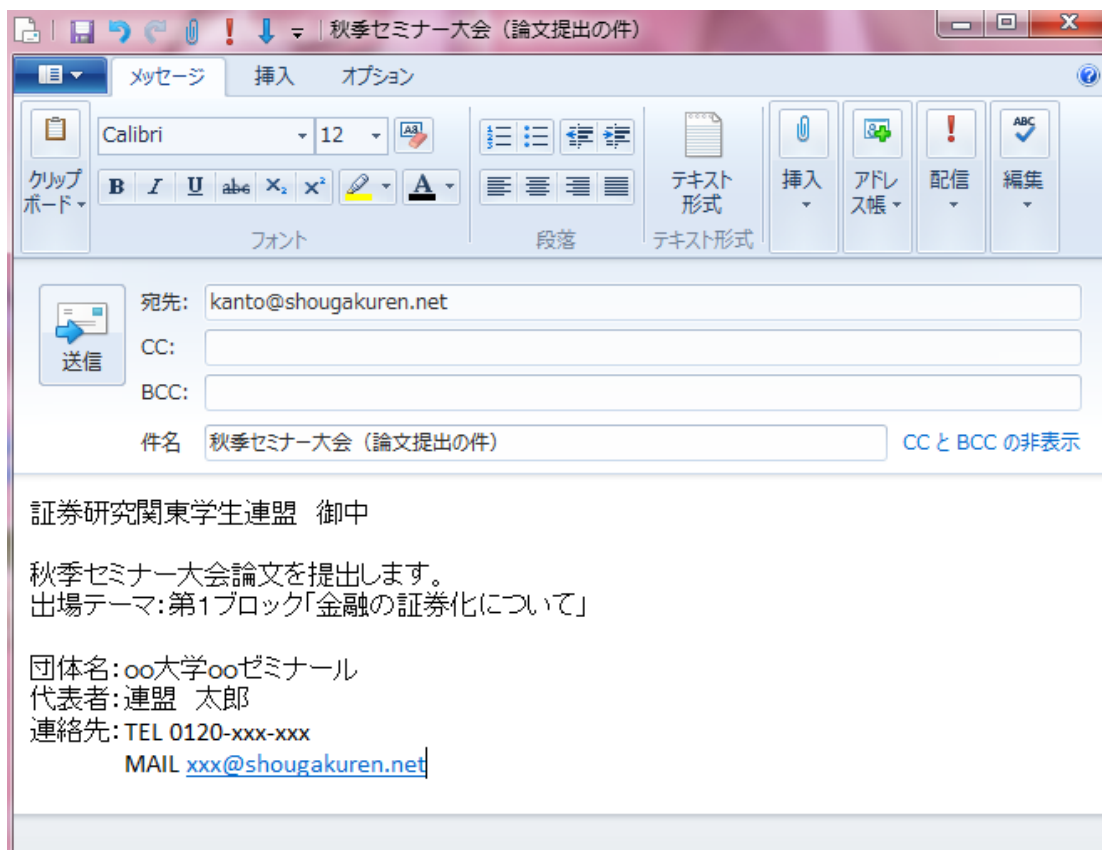
・論文作成

- 1、論文は word 97-2003(.doc ファイル)形式で作成する。
- 2、論文の形式は、A4 サイズの横書きで、ヨコ 35 文字・タテ 30 行の 20 枚程度とする。
- 3、各ページに、ページ数を記入し、5 行ごとに行数をいれる。
- 4、論文中に作成したグラフ・表などには出典（タイトル・著者名・出版年・ページ）を明記する。
- 5、論文中で著作物から引用した部分は、「 」や『 』で表し、引用文の最後に出典（タイトル・著者名・出版年・ページ）を明記する。
- 6、参考文献は必ず論文の最終ページに明記する。
- 7、論文提出は 10 月 6 日（木）18 時とする。
- 8、論文はメールに添付して送る。
- 9、論文内に討論大会と無関係な内容を記述しない。

・論文提出

作成した論文はメール添付ファイル形式でのみご提出いただきます。以下の提出例を参考にお送りください。

(図1 提出例)



提出先アドレス : kanto@shougakuren.net

提出件名 : 「秋季セミナー大会 (論文提出の件)」

提出期限 : 2011年10月6日(木)18時まで

ファイル形式 : word 97-2003(.doc ファイル)

※提出時には必ずメールの本文に「大学名」・「提出者名」・「連絡先」・「出場テーマ名」を明記してください。

なお、当連盟からの受領確認の連絡をもって提出確認とさせていただきます。

<連絡先>

証券研究関東学生連盟 委員長 島田 里咲

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-5-8 東京証券会館

日本証券業協会 金融・証券教育支援センター内

E-mail : kanto@shougakuren.net

TEL : 03-3667-8029 (呼出) FAX : 03-3668-1004 (連盟宛明記)